

# 关于认真做好 2020 年秋季学期学前教育家庭经济困难幼儿资助工作的通知

各乡镇中心小学（九年一贯制学校）、直属幼儿园、桃州学区：

根据《广德县学前教育资助管理办法（试行）》（广教体办〔2012〕57号）文件精神，为认真落实学前教育家庭经济困难学生资助政策，保障精准扶贫，精准脱贫工作稳步推进，现就做好我市 2020 年秋季学期学前教育家庭经济困难幼儿资助工作有关事项通知如下：

## 一、资助范围及条件

市教体局批准设立的公、民办普惠性幼儿园（含幼儿看护点）在园幼儿，年龄在 3-6 岁之间，具备下列条件之一者，可列为资助对象（以下简称受助幼儿）：

- 1.建档立卡贫困家庭幼儿；
- 2.家庭经济困难，纳入城乡低保范围的幼儿；
- 3.身体有残疾的幼儿；

4.父母患重大疾病或丧失劳动能力的幼儿、家庭经济困难单亲家庭幼儿;

## 二、资助标准

资助资金标准: 每人每学期资助 500 元。

## 三、资助工作程序

1. 各幼儿园要加强家庭经济困难幼儿资助工作宣传力度, 通过幼儿园公告栏(公示栏)张贴宣传标语和发放宣传资料等有效方式, 进一步宣传家庭经济困难幼儿资助工作有关政策和申报程序, 不断提高幼儿家长对此项工作的知晓率;

2. 受助幼儿家长或法定监护人(以下简称受助幼儿监护人)填写《广德市学前教育家庭经济困难幼儿资助申请表》(附件 1)和《汇总表》(附件 1), 注意提醒受助幼儿监护人填写银行卡信息时务必填写“安徽广德农村商业银行账(卡)号”, 银行账(卡)号数字一定要清楚、准确, 账(卡)号与账(卡)号持有人户名必须吻合;

3. 各幼儿园要严格程序, 规范操作, 做到公开、透明、应助尽助, 坚决杜绝各类虚报冒领套取国家资助资金现象发生;

4. 各乡镇中心小学(九年一贯制学校)、直属幼儿园、桃州学区组织进行初审, 于 2020 年 10 月 18 日前完成汇总辖区幼儿园资助材料, 将纸质《申请表》及《汇总表》盖章后报市学生资助管理中心审核, 同时将《汇总表》电子版发送至 [gdzzzx@126.com](mailto:gdzzzx@126.com) (电子文件命名方式为: XX 辖区 2020 年秋季

幼儿资助);

5. 市教体局审核通过后集中打卡发放;

6. 各级各类幼儿园要从事业收入中按不低于 4%的比例提取资金,用于减免收费、提供特殊困难补助等;各幼儿园要完善 2020 年春季各项资助工作相关材料(附件 3),将本园建档立卡学生发放情况、本园 2020 年春季园内助学金提取及使用情况报送市学生资助管理中心备案(附件 4),中心小学(学区)要负责对本辖区幼儿园园内助学金提取及使用规范指导和监督检查。

附件:

1.申请表

2.及汇总表

3.广德市学前教育家庭经济困难幼儿资助归档材料目录

4.广德市 2020 年春季学期幼儿园园内资助资金提取及使用情况备案表

5.学前教育幼儿资助填报相关说明

广德市教育体育局  
2020年9月30日



# 广德市家庭经济困难学生和国家资助对象认定申请表

( 20      -20      学年 )

学校: \_\_\_\_\_ 专业: \_\_\_\_\_ 年级: \_\_\_\_\_ 班级: \_\_\_\_\_

基本情况	姓 名		性 别		出生年月		籍 贯	
	身份证号 号 码				家庭 人口		手机号码	
家庭 通讯 信息	详细通讯地址							
	邮政编码				家长（或监护人）手机号码			
家庭 成员 情况	姓名	年龄	与学生 关系	工作（学习）单位		职业	年收入 （元）	健康状况
特殊 群体 类型	建档立卡贫困户家庭学生: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否; 最低生活保障家庭学生: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否; 特困供养学生: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否; 孤残学生: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否; 烈士子女: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否; 家庭经济困难残疾学生及残疾人子女: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否。							
影响 家庭 经济 状况 有关 信息	家庭人均年收入_____元。 家庭遭受自然灾害情况: _____。家庭遭受突发意外事件: _____。 家庭成员因残疾、年迈而劳动能力弱情况: _____。 家庭成员失业情况: _____。家庭欠债情况: _____。 其他情况: _____。							
个人 承 诺	承诺内容:					学生本人 (或监护人) 签字		

申请国家资助类型
----------

## 义务教育家庭经济困难

4、国家免学（杂）费 ☐

## 家庭经济困难认定

年 月 日

年 月 日

年 月 日

5. 市本级中职、普高学校统一填写此表，其他学段可结合实际适当调整表格。

# 广德市2020年秋季学期学前教育家庭经济困难受助幼儿名单汇总表

报送学校（盖章）：

填报人：

联系方式：

序号	幼儿园名称	幼儿信息				监护人信息			
		幼儿姓名	性别	班级	家庭详细地址	监护人姓名	监护人广德农村商业银行（卡）号	监护人手机号码	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

注：1、本表一式二份，由中心学校（学区）统一填报，；

2、需增加行时，不得更改本表格属性；

3、电子表格报送邮箱gdzzzx@126.com（电子表格命名方式：XX学校〔学区〕2020秋幼儿资助）。



# 广德市学前教育家庭经济困难幼儿资助归档材料目录

(20XX-20XX 学年度第 X 学期)

## 一、计划总结:

1、正式文件形式印发的本园 20XX-20XX 学年度第 X 学期(或 20XX-20XX 学年度或 20XX 年 X 季学期)学前教育家庭经济困难幼儿资助工作计划及幼儿资助宣传工作计划;

2、正式文件形式印发的本园 20XX-20XX 学年度第 X 学期(或 20XX-20XX 学年度或 20XX 年 X 季学期)学前教育家庭经济困难幼儿资助工作总结;

3、正式文件形式印发的本园 20XX-20XX 学年度第 X 学期(或 20XX-20XX 学年度或 20XX 年 X 季学期)学前教育家庭经济困难幼儿资助领导小组文件(如没有调整可提供以前成立的文件);

4、幼儿园成立学前教育家庭经济困难幼儿资助工作领导小组办公室(资助办公室)文件;

5、20XX-20XX 学年度幼儿园任命学前教育家庭经济困难幼儿资助工作领导小组办公室(资助办公室)负责人及组成人员文件(如没有调整可提供以前的文件);

6、幼儿园落实园长作为第一责任人负责学前教育家庭经济困难幼儿资助工作评审和发放等管理工作文件(可在领导小组文件上注明工作职责任务);

7、学前教育家庭经济困难幼儿资助对象认定细则或实施办法;

8、幼儿园资助工作配套实施方案(管理制度、工作流程等)。

## 二、资助台账:

1、幼儿园建立家庭经济困难**贫困幼儿学生库**台账（大家访活动记录，班主任家访记录，单亲、离异等特殊群体幼儿台账，一般每学期开学后二周内完成）；

2、及时印发、寄送和张贴学前教育家庭经济困难幼儿资助政策**宣传资料**（《入园通知书》附资助政策、《致家长的一封信》上有资助政策、家长会上有资助政策宣传[附记录和照片]、在园内橱窗等地方张贴宣传资料[附照片]）；

3、学前教育家庭经济困难幼儿资助幼儿园**评议**和在园内橱窗公示栏公示材料及照片；

4、《广德市学前教育家庭经济困难幼儿资助**申请表**》（每学期都需填写）及相关佐证材料；

5、幼儿园园内资助材料（资助资金提取发放台账，园内受助幼儿归档材料）；

6、本园其他一些幼儿资助资料。



# 广德市2020年春季学期幼儿园园资助资金提取及使用情况备案表

填报单位：

填报日期：2020年9月30日

2020年春季学期数据		其中2020春季学期幼儿园园资助情况						
2020春在园幼儿总数	保教费标准 (每生每学期)	2020春季保教费总收入	园内资助资金 应提取总数 (元)	园内资助资金 应提取比例	园内资助资金 实际提取总数 (元)	园内资助资金 实际提取比例%	2020春季园内 资助资金支出 总金额(元)	2020春季园内 资助资金结余 资金(元)
				不低于4%				

幼儿园填报人签字：

手机号码：

幼儿园园长签字：

(盖章)

序号	幼儿园名称	受助幼儿信息			受助情况	
		幼儿姓名	家庭详细地址	手机号码	家庭经济困难原因	资助金额 (元)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
(园内资助金用于家庭经济困难幼儿资助金额) 合计						

备注：1、填写数据表格不够时，请增加行，其余不做变动；2、纸质表一式两份，一份幼儿园留存备查，另一份交学生资助中心存档备案。

# 学前教育幼儿资助填报相关说明

## 一、学前教育家庭经济困难幼儿国家资助对象

具备下列条件之一者，均可列为学前教育家庭经济困难幼儿国家资助对象（以下简称受助幼儿）：

- 1、建档立卡贫困家庭幼儿；
- 2、家庭经济困难，纳入城乡低保范围的幼儿；
- 3、身体有残疾的幼儿；
- 4、父母患重大疾病或丧失劳动能力的幼儿、家庭经济困难单亲家庭幼儿；
- 5、其他原因造成家庭经济特别困难的。

## 二、相关佐证材料明细

1、幼儿本人低保证复印件（必须是 2019 年及以后核准验印的）或低保存折复印件（有姓名页及 2020 年显示低保资金页）；

2、幼儿父亲或母亲（或监护人）低保证复印件（必须是 2019 年及以后核准验印的）或低保存折复印件（有姓名页及 2020 年显示低保资金页），同时复印户口簿，证明关系；

3、幼儿本人残疾证复印件；

4、幼儿父亲或母亲（或监护人）残疾证复印件，同时复印户口簿，证明关系；

5、幼儿本人重大疾病或丧失劳动能力证明，相关病历和费用清单复印件；

6、幼儿父亲或母亲（或监护人）重大疾病或丧失劳动能力证明，相关病历和费用清单复印件，同时复印户口簿，证明关系；



7、其他能证明家庭经济特别困难材料原件及复印件。

(以上材料附在《2020年秋季学期广德市学前教育家庭经济困难幼儿资助申请表》后面;不能提供相关证明材料的,先由监护人手写提交家庭经济困难情况说明,以待审核。)

### **三、幼儿园园内资助**

1、各级各类幼儿园要从事业总收入中按不低于4%的比例提取园内资助资金,用于减免收费、提供特殊困难补助等;

2、其他原因造成家庭经济困难的幼儿,由所在幼儿园给予园内资助,相关佐证材料按国家资助要求提供材料整理存档;

3、请各幼儿园填报《广德市2020年春季学期幼儿园园内资助资金提取及使用情况备案表》,相关人员签字盖章后一并报送学生资助管理中心备案。

### **四、有关要求**

1、各级各类幼儿园要按照《广德市学前教育家庭经济困难幼儿资助归档材料目录》整理资助资料装订成册;上报材料时请各幼儿园将2020春季《广德市学前教育家庭经济困难幼儿资助归档材料》(装订成册)一并带至市学生资助管理中心审核,未按要求装订成册归档材料的幼儿园暂缓幼儿资助审批。

2、《2020年秋季学期广德市学前教育家庭经济困难幼儿资助申请表》一式二份,建议申请幼儿监护人填写后幼儿园复印一份。所有材料现场审核后,资助中心留存一份《申请表》,其中一份《申请表》后附相关佐证材料存入幼儿园家庭经济困难幼儿资助归档材料档案;



3、《申请表》上收款人银行卡信息栏务必准确，注意提醒受助幼儿监护人填写银行卡信息时务必填写“安徽广德农村商业银行账(卡)号”，银行账(卡)号数字一定要清楚、准确，账(卡)号与账(卡)号持有人户名必须吻合。

4、各中心小学(学区)可会同辖区幼儿园报送市级审核，须将辖区内《广德市 2020 年秋季学期学前教育家庭经济困难受助幼儿名单汇总表》(将本辖区内数据汇总在一个电子表上)电子版发放至 gdzzzx@126.com 邮箱，相关签名及盖章要完善。各幼儿园审核时只上交本幼儿园纸质的《汇总表》(不需电子版)；

5、2020 年秋季学期学前教育家庭经济困难幼儿资助材料审核截止时间为 10 月 19 日。各中心学校按要求和规定时间上报审核，逾期不再受理。