

广德市应急管理局 2024 年政府信息公开 工作年度报告

本年报根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第 711 号）、《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发<中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式>的通知》（国办公开办函〔2021〕30 号），使用数据统计时间为 2024 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。本年度报告可在广德市人民政府信息公开网站下载。如对本报告有疑问，请与广德市应急管理局办公室联系（地址：广德市天官山路 7 号，电话：0563-6022818，邮编：242200）。

一、总体情况

（一）主动公开情况。积极做好应急管理政策法规信息及解读、重大决策预公开，政府工作报告的贯彻落实、财政预决算信息、权责清单，行政许可、行政处罚、其他权力办理结果信息、安全生产、减灾等重点领域公开，加强制度建设，严格内容审核，接受社会监督。全年共发布各类信息 689 条。

（二）依申请公开情况。2024 年共受理依申请公开 1 件。从申请主体上看，企业 0 件，公民 1 件，其他组织 0 件；从申请方式上看，互联网申请 0 件，邮政寄送申请 1 件。

（三）政府信息公开管理情况。一是规范信息发布工作，严格落

实三审制度。依据《广德市应急管理局政府信息公开工作规定》《广德市应急局政府网站及政务新媒体信息发布“三审”工作制度》及时规范、标准、高效完成公开工作。严防泄密和相关风险，对涉及国家秘密、商业秘密、个人隐私的政府信息一律不得公开，确保“发布信息不涉密，涉密信息不发布”。二是开展信息清理工作。对2020年之前的行政权力运行结果类信息进行全面清理、删除，及时排查失效类信息、说明类信息，进行删除或整合。三是规范发布政策文件，统一行政规范性文件网页版、下载版公文格式。

（四）政府信息公开平台建设情况。安排专人负责信息公开平台日常维护，积极优化调整现有栏目，及时更新相关信息。常态化开展政务公开信息自查自纠工作，重点检查错字、别字、不规范表述、涉政错误表述以及隐私泄露等敏感信息。积极拓宽公开渠道，通过举办新闻发布会、政府开放日、安全生产咨询日等活动，主动向公众介绍政府工作情况，现场解答群众疑问，增强信息公开的互动性和实效性。

（五）监督保障。一是加强组织领导。局领导高度重视政务公开工作，建立由局办公室牵头，各科室密切配合的工作机制，合理分解政务公开工作任务，不断落实政务公开考核要求，确保我局政务公开工作平稳推进。二是推动问题整改。根据安徽省、宣城市以及广德市测评反馈问题清单，逐一对照问题明细及时整改落实，确保问题整改销号。三是落实民主监督。接受各单位和

群众的社会监督、社会评议，提高政府工作透明度，促进依法行政，落实责任追究机制，保证信息公开工作的合法性。2024 年我局未出现因信息公开不到位而需要进行责任追究的情况。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	3
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	146		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	54		
行政强制	9		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况					
	自然人	法人或其他组织				
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
						总计

一、本年新收政府信息公开申请数量		1	0	0	0	0	0	1
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、 本 年 度 办 理 结 果	(一) 予以公开		1	0	0	0	0	1
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)		0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公 开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提 供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处 理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处 理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼	
				总计	未经复议直接起诉	复议后起诉

结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结		结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在问题。2024 年，市应急局政府信息公开工作取得了一定成效，但仍存在一些问题和不足，主要表现在：一是信息公开的时效性有待提升。二是政策解读的质量有待强化。解读的形式往往较为单一，缺乏创新和多样性，部分政策解读较为专业。三是信息展示形式有待提高。部分更新内容较为单一，说明类信息较多。

（二）改进情况。一是加强信息更新和维护。建立信息更新提醒机制，确保关键信息及时发布。健全完善政务公开与安全生产、防灾减灾、应急管理工作的互联互通机制，及时发布各类制度文件、通知公告、工作动态等信息。二是深化政策解读工作。丰富解读形式，采用更加通俗易懂的语言和形式，提高政策解读的普及度和接受度。三是不断提高公开质量。加强培训和指导，定期组织政务公开工作培训，提高各科室对政务公开的认识，进一步提升政务公开业务能力水平。

六、其他需要报告的事项

（一）政府信息公开信息处理费收取情况。

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109 号）规定的按件、按量收

费标准，本年度没有产生信息公开处理费。

（二）积极推进基层“两化”工作。

一是积极对接上级主管部门，对照重点领域信息公开目录，及时更新重点领域信息，督促各科室及时上传相关重点领域信息。
二是及时梳理总结应急领域政务公开标准化、规范化工作成效及不足，针对问题查找原因，不断提升基层政务公开质量。